

# Código de Etica para Colaboradores M178

**jaramillomora**  
CONSTRUCTORA

<b>Elaborado por:</b> Jefe de Administración de Riesgos	<b>Aprobado por:</b> Junta Directiva
<b>Versión:</b> 01	<b>Vigente desde:</b> 22-Jun -2021

<b>1. Responsable General</b>	Jefe de Administración de Riesgos
<b>2. Responsables de la Ejecución</b>	Altos Directivos y Colaboradores en ejercicio del objeto social de la compañía Jaramillo Mora Constructora S.A.
<b>3. Objetivo y Alcance</b>	<p>Promover entre los Colaboradores de Jaramillo Mora Constructora S.A, la transparencia y la ética en sus comportamientos y conductas con el fin de preservar el buen nombre y la reputación de la Compañía.</p> <p>En este CÓDIGO DE ÉTICA se plasman los comportamientos que deben tener nuestros Colaboradores a nivel interno y con los integrantes del GRUPO EMPRESARIAL (OZONO, Jaramillo Mora Inmobiliaria) con sus Altos Directivos, Colaboradores, Proveedores, Consultores, Asesores y en general las partes interesadas en el ejercicio del objeto social de la COMPAÑÍA.</p> <p>Las políticas contempladas en este documento fueron aprobadas por la Junta Directiva y por lo tanto son de obligatorio cumplimiento para todas las personas que tengan alguna relación contractual con la EMPRESA, independientemente de vinculación laboral, comercial o de inversión, y que por la naturaleza de dicho vínculo pueda afectar a la COMPAÑÍA.</p>
<b>4. Documentos Asociados</b>	M001 Sistema de Autocontrol y Gestión De Riesgos LAFT M005 Manual de Programa de Ética Empresarial M004 Manual del BUEN VIVIR M008 Sistema Integral de Administración De Riesgos M010 Reglamento Interno de Trabajo M179 Código de Ética en los Negocios para Nuestros Clientes, Proveedores, Contratistas y Otros FG100 Donaciones FG203 Contribuciones Políticas
<b>5. Formatos y Anexos</b>	FOR-TH-016 Formulario de Vinculación para Colaboradores

## 1. Nuestro Propósito

Crear y Construir sueños que inspiren a las personas a crecer y ser mejores.

## 2. Nuestros Valores

En Jaramillo Mora Constructora SA obramos de acuerdo con los siguientes principios y valores:

- **Somos Respetuosos:** Reconocemos el valor, la dignidad y los derechos de las personas, tolerando la diversidad de ideas, raza, género, sexo y buscando una armoniosa interacción con nuestro entorno.
- **Somos Cumplidos:** Actuamos con diligencia para entregar los resultados cuando y como se solicitan. Somos puntuales en nuestras citas y reuniones.
- **Somos Íntegros:** Actuamos con rectitud y honestidad, de forma transparente, coherente y con firmeza en todas las situaciones.
- **Somos Comprometidos:** Actuamos con responsabilidad y entrega, dando lo mejor de nosotros mismos.
- **Haciendo posible lo Imposible:** No nos rendimos ante las dificultades o ante nuestro desánimo, y continuamos con determinación hasta lograr con éxito nuestros objetivos y retos. ¡ Hazlo Posible¡.

## 3. Nuestros Compromisos:

### 3.1. Promovemos el respeto de los Derechos Humanos

- Estamos comprometidos con el respeto de los Derechos Humanos promoviendo los principios de legalidad, equidad y justicia social.
- Demostramos interés por las necesidades de las personas; respetamos las creencias e ideologías; somos amables con la interacción entre los compañeros de trabajo, los proveedores, contratistas, clientes y con la comunidad en general.

- Tomamos decisiones sin impacto negativo para los Derechos Humanos, así como identificamos las situaciones de riesgo para nuestros colaboradores.
- Respetamos los derechos civiles y políticos y promovemos la participación en política de manera responsable.
- Respetamos los principios y derechos fundamentales del Trabajo orientándonos hacia la salud, bienestar y seguridad, el trabajo decente, la formación, el desarrollo y la calidad de vida de nuestros colaboradores.
- Rechazamos la esclavitud, la trata de personas y el uso de mano de obra infantil fomentando el trabajo digno y trato justo de nuestros colaboradores.
- Promovemos que nuestros colaboradores reciban una remuneración digna por su labor, así como el pago de la totalidad de las prestaciones sociales.
- Rechazamos los tratos discriminatorios, rudos e inhumanos, por ello promovemos una cultura de trato digno y respetuoso. No toleramos el uso de castigos corporales, coerción mental o física o abuso verbal contra nuestros colaboradores ni contra nuestros contratistas o proveedores.
- Respetamos la libre competencia económica y la Libertad de Empresa garantizando que el acceso al mercado se realice en condiciones justas.

### **3.2. Cumplir la norma HSE (Salud, Seguridad y Medio Ambiente)**

- Nosotros cumplimos y acatamos las normas correspondientes al cuidado de la Salud, de la Seguridad de todos y del Medio Ambiente.
- Conocemos y aplicamos las normas y procedimientos en prevención de riesgos que puedan afectar la integridad de las personas, materiales, instalaciones, equipos y ambiente, entre otros, a fin de garantizar la seguridad, tanto personal como colectiva.
- Actuamos previendo riesgos que puedan afectar la integridad de las personas.

### **3.3. Mantenemos la confidencialidad y protección de datos personales**

- Entendemos que cualquier información que no sea de dominio público debe protegerse.
- Reconocemos, no revelamos y protegemos los datos personales de acuerdo con la Ley, teniendo en cuenta el “derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada”. (Ley 1581 de 2012).
- Estamos obligados a conservar la confidencialidad de datos personales que no tengan la naturaleza de datos públicos, garantizando la reserva de la información, inclusive después de finalizada la relación con alguno de los Grupos de interés. Solo podemos realizar comunicación de datos personales cuando las autoridades competentes lo requieran conforme a lo establecido por la Ley.
- Evitamos el uso o la divulgación de información en forma indebida e ilegal, por cualquier medio propio o de la Empresa, ya sea impreso, electrónico o audiovisual.

### **3.4. No hacemos uso ilícito o indebido de información privilegiada**

- Estamos comprometidos en hacer uso correcto de la información a la que tenemos acceso durante la ejecución de nuestras responsabilidades.
- Conocemos que está prohibido el uso de información privilegiada para obtener provecho para sí o para un tercero y divulgar cualquier información que pueda poner en condición de desventaja a la Compañía frente a otros.
- Valoramos y protegemos la seguridad de la información; por lo tanto, no realizamos divulgación de información estratégica o de carácter confidencial; de igual manera amparamos la información confidencial de la Empresa y de nuestros Grupos de Interés.
- La información cuyo uso tenemos permitido revelar a terceros, de acuerdo con nuestras funciones, debe ser clara, veraz, precisa, completa y ajustada a las exigencias contables y legales.

- Nos abstenemos de divulgar información interna de la Empresa, relacionada con el giro de sus negocios, así como todo lo referente a claves, sistemas de operación y secretos comerciales e industriales de la Constructora.
- Nos abstenemos de divulgar a nuestros compañeros de trabajo cualquier investigación que esté realizándose a los diferentes Grupos de Interés.

### **3.5. No realizamos el uso inadecuado de la Marca**

- Podemos utilizar los signos distintivos (marcas, logos, eslogan, etc.) de Jaramillo Mora Constructora S.A, previa autorización por escrito de la Compañía, con los lineamientos establecidos en el Manual de Uso de Marca.
- Nos abstenemos de utilizar la marca de Jaramillo Mora Constructora S.A. en beneficio propio o de terceros.

### **3.6. Protegemos la propiedad intelectual**

Cumplimos con la normatividad vigente en materia de propiedad intelectual (propiedad industrial y derechos de autor y conexos). Para ello:

- En nuestro Manual de Seguridad de La Información hemos determinado la prohibición para copiar, difundir, reproducir, distribuir, y demás acciones sobre los productos propios y/o ajenos protegidos con derechos de propiedad intelectual, (software, música ambiental, signos distintivos, patentes, etc.) Se requiere de la debida autorización, para evitar las infracciones a estos derechos, ya sea de manera intencional o por equivocación.
- En los contratos incluimos cláusulas de protección de la propiedad intelectual (derechos de autor y de propiedad industrial), definiendo claramente su titularidad y su uso adecuado.
- Tenemos debidamente registrados los signos distintivos (marcas) que utilizamos en el desarrollo de la actividad empresarial.

### **3.7. Cumplimos los Lineamientos de la Empresa**

- Oramos de acuerdo con lo establecido en la Ley y en todos los lineamientos, manuales, políticas, reglamentos y procesos establecidos por la Empresa y, nos abstenemos de realizar actos contrarios a ellos.
- Si conocemos de cualquier transacción, operación, actuación, entre otros, que sea cuestionable o posiblemente ilegal, que afecte a la Compañía, informamos de forma inmediata por los canales habilitados para ello.
- Los colaboradores que participamos en la selección y contratación de Proveedores, Contratistas, Asesores, Consultores, tenemos políticas y procedimientos claros que nos permiten desarrollar las actividades descritas dentro de un marco ético y transparente, para lograr procesos de contratación y de compras ágiles, racionales y eficientes que garanticen que los productos y servicios contratados cumplen con los requerimientos y especificaciones acordadas.
- Con nuestras actuaciones, consolidamos y acrecentamos la confianza de los Grupos de Interés, demostrando nuestra absoluta honestidad dentro y fuera de la Empresa, recordando que la verdad y mantener nuestra conciencia tranquila, nos ayudan a vivir sin ansiedades innecesarias.
- Conocemos y acatamos que cualquier vulneración a las normas, procedimientos, manuales, reglamentos, instructivos vigentes será imputada directamente al responsable, aún en el caso de haberlo realizado en cumplimiento de órdenes indebidas o autorizaciones ilegales. Para ello se llevará a cabo el respectivo proceso disciplinario.
- Nos abstenemos de facilitar, promover o ejecutar cualquier práctica que tenga como propósito o efecto la evasión o elusión fiscal.
- La información que suministramos a las autoridades, entes de control y en general a los distintos Grupos de Interés debe ser clara, veraz, precisa y completa.

### **3.8. Luchamos contra el soborno y la corrupción**

- Estamos comprometidos con el desarrollo del objeto social de Jaramillo Mora Constructora S.A, con integridad, respeto y responsabilidad, y tenemos “Cero Tolerancia” frente a cualquier conducta que pudiese ser considerada soborno o fraude o que pueda, en cualquier otra forma, ser considerada corrupta de acuerdo a los principios y valores que soportan a Jaramillo Mora Constructora S.A y a la normatividad vigente.
- Cumplimos con los requisitos y las condiciones pactadas en convenios y contratos que celebramos, actuando con integridad, imparcialidad y sinceridad, y en cumplimiento de la normatividad aplicable a cada uno.
- Nos abstenemos de aceptar u ofrecer beneficios, regalos, tratos preferenciales, invitaciones u otro parecido que pudiera comprometer la imparcialidad en la toma de decisiones y consecución de resultados.
- Nos abstenemos de ofrecer, pagar, facilitar, prometer y/o autorizar el pago, o autorizar el recibo de dineros o de cualquier cosa de valor, sea directa o indirectamente, con el propósito de obtener, retener o direccionar negocios hacia cualquier persona o para cualquier otro tipo de ventaja impropia que dé lugar a actos constitutivos de fraude, soborno y corrupción.
- No aceptamos ni promovemos cualquier forma de corrupción, incluida la extorsión y el soborno nacional y transnacional; y nos comprometemos a denunciarlos y a realizar acciones preventivas al respecto.
- No realizamos pagos a funcionarios públicos o a terceros para obtener, agilizar, evitar o retrasar acciones que hacen parte de sus funciones normales.
- Rechazamos y denunciaremos cualquier conducta indebida de corrupción, soborno, fraude u otra conducta que vaya en contra de los valores de la Empresa. De esta forma promovemos acciones para fomentar la transparencia en todas mis actuaciones, las de mis compañeros, Proveedores y Contratistas, y de todos los Grupos de Interés.

### **3.9. Manejamos y reportamos adecuadamente los regalos y atenciones**

#### **Otorgamiento de regalos y atenciones por parte de Jaramillo Mora Constructora S.A**

- Tenemos claro que el propósito de los obsequios, las atenciones o actividades de entretenimiento, es crear una buena y sólida relación comercial o de trabajo donde se persiga el bien común. Nunca el propósito debe ser obtener ventajas de una relación.
- Nos abstenemos de pagar, sea en dinero o en atenciones especiales como obsequios, comidas, viajes, alojamiento o entretenimiento, para obtener favores saltando un procedimiento regular con el fin de obtener un “beneficio”.
- Si vamos a realizar una atención u ofrecer regalos en especies debemos hacerlo, previa autorización del Jefe de Administración de Riesgos.
- Los regalos o atenciones los damos a nombre de la Compañía y no a título personal y con tarjeta de presentación de Jaramillo Mora Constructora S.A.

### **3.10. Conocemos las normas para recibir obsequios, atenciones y entretenimiento**

- Nos negamos a recibir dinero en efectivo o su equivalente (Cheques, títulos valores, tarjetas o bonos, transferencias bancarias, etc.) de los diferentes Grupos de Interés.
- No recibimos regalos de terceros, clientes, proveedores o cualquier persona de los Grupos de Interés., cuyo objetivo pueda inclinar a quien los acepte, a proporcionar una ventaja, o privilegio en la relación comercial.
- No aceptamos ningún soborno (obsequio o pago indebido de cualquier persona, incluyendo proveedores, contratistas o clientes o en general cualquier Grupo de Interés), a cambio de la promesa de hacer o abstenerse de hacer algo que beneficie al tercero.
- No aceptamos regalos, invitaciones ni favores (hospitalidades), que puedan significar una influencia efectiva o aparente en la imparcialidad que se requiere para el ejercicio



de las funciones a mi cargo, o que puedan ponerme en una situación obligante respecto de un tercero.

- Nos abstenemos de recibir regalos como agradecimiento por mis aportes profesionales, sea en especies, invitaciones a comer, ropa, accesorios, entre otros, iguales o superiores al 10% del SMMLV.
- Cuando nos ofrecen regalos que exceden el límite permitido del 10% del SMMLV, debemos diplomáticamente negarnos y explicar las políticas de la Empresa. Si la persona insiste, desde el Comité de Etica se enviará una carta a la entidad o persona explicando la política de la Empresa. En el caso de la atención por comidas que superen este valor el colaborador debe notificar entre las 24 Horas siguientes al Jefe de Administración de Riesgos.
- Cuando recibimos regalos cuyo valor sea inferior al 10% del SMMLV en especie, invitaciones a comer, ropa, accesorios, entre otros, debemos reportarlo, a los Canales de Etica, especificando: a) Nombre del tercero (Cliente, Colaborador, Proveedor, Contratista, Asesor, Consultor, o cualquier persona que ofreció el regalo y su relación con la Empresa); b) Fecha en la que se recibió el obsequio. c). Monto estimado del regalo.
- Estamos para servir a los diferentes Grupos de Interés de la compañía sin buscar un interés propio, ya que siempre debemos perseguir el bien común (es decir para la empresa y las partes involucradas). Por lo anterior, nos abstenemos de solicitar o recibir cualquier compensación de terceros por cumplir efectivamente con mi labor.

### **3.11. Prevenimos el LA/FT/FPADM (LA: Lavado de Activos, FT: Financiamiento del Terrorismo y FPADM: Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva):**

Jaramillo Mora Constructora S.A, consciente de su papel preponderante en la lucha contra la prevención y detección de Lavado de Activos, el Financiamiento del Terrorismo o la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva declara su apoyo incondicional a las autoridades y a la sociedad. Por lo tanto:

- Actuamos de acuerdo con los lineamientos y buenas prácticas establecidos por Jaramillo Mora Constructora S.A. en las políticas, manuales y procedimientos relacionados a SAGRILAFT (Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de

LA/FT/FPADM) en concordancia con la normatividad vigente sobre el particular; contemplando aspectos como: conocimiento del cliente, accionistas, proveedores y contratistas, entre otros; monitoreando las operaciones, capacitando al personal y generando reportes, todo orientado a realizar la debida diligencia, para prevenir que la compañía sea utilizada en dar apariencia de legalidad a activos provenientes de actividades delictivas o para la canalización de recursos con objetivos terroristas.

- Colaboramos con los Grupos de Interés suministrando la información que sea requerida por la autoridad competente, dentro de las formalidades exigidas por la Ley.
- Realizamos el reporte correspondiente al Canal de Ética determinado por la Compañía, de toda información relacionada con transacciones cuestionables o ilegales desarrollados por Clientes, proveedores/contratistas, dueños de lotes o Colaboradores de la Empresa o situaciones en que la misma sea utilizada como instrumento para el manejo de operaciones delictivas o que pretendan darles apariencia de legalidad.
- Nos abstenemos de comunicar a los diferentes Grupos de Interés la razón o causa de la no aceptación de la relación comercial o laboral, por corresponder a una información confidencial de la Empresa.
- Nos abstenemos de utilizar las instalaciones y los vehículos de la Empresa para: El consumo de Sustancias Psicoactivas o para la Venta, distribución, almacenamiento de Armas, Explosivos, Sustancias Psicoactivas, entre otras actividades ilícitas.
- Impedimos que nuestra Empresa sea utilizada para ocultar y manejar dineros provenientes de actividades ilícitas.

### **3.12. Manejamos adecuadamente las Contribuciones políticas**

- Podemos participar en actos públicos y políticos, por fuera de las instalaciones de la Empresa y en horarios diferentes a los de nuestras jornadas laborales, teniendo siempre en consideración que no interfiera con el ejercicio de nuestras funciones, aclarando expresamente que actuamos por iniciativa propia y por ningún motivo utilizaremos el nombre o la imagen de la Compañía como estandarte para el desarrollo de dichas actividades. Así mismo, cualquier tipo de donación o contribución política realizada por nosotros como colaboradores será invariablemente a título personal y con recursos propios. Por lo tanto, la Compañía está ajena a cualquier decisión de nosotros como Colaboradores
- Conocemos y acatamos que la Empresa puede realizar contribuciones y/o donaciones a partidos o movimientos políticos, previa autorización por escrito de la mitad más uno

de los miembros de la Junta Directiva, respetando los porcentajes de aportes máximos definidos por la Ley.

- Conocemos y acatamos que la Compañía no reembolsará a ningún Colaborador el valor de la contribución personal realizada con fines políticos; no pagará el salario ni compensará el tiempo que corresponda cuando el Colaborador participe en actividades políticas, que interfieran con el ejercicio de sus funciones en la Compañía. Cualquier opinión pública respecto a ideología, política o partidismo, realizada por Colaboradores a través de diferentes medios de comunicación masiva: TV, radio, periódico, internet o redes sociales, será expresamente a título personal.

### **3.13. Manejamos apropiadamente las Donaciones**

- Las donaciones realizadas por JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A serán autorizadas por La Gerencia.
- En caso de requerirse alguna donación se debe cumplir los criterios y requisitos para donaciones en el documento I126: GUIA PARA DONATARIOS CRITERIOS Y REQUISITOS PARA DONACIONES FILANTRÓPICAS publicado en sitio web. <https://www.jaramillomora.com/>
- Las donaciones deben ser realizadas a nombre de Jaramillo Mora Constructora S.A como Compañía y no a título personal.
- En ningún caso las donaciones deben generar un compromiso o tener el ánimo de obtener un provecho específico a cambio.

### **3.14. Manejamos adecuadamente las actividades de cabildeo o de lobby**

- Conocemos y acatamos que en Jaramillo Mora Constructora S.A, se permite la participación en diferentes gremios y/o asociaciones sectoriales que previamente sean aprobadas por la Gerencia, para lo cual el colaborador que lo proponga debe buscar un bien común.
- Conocemos y acatamos que la interacción de Colaboradores de JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A con Grupos de Interés durante el proceso de toma de decisiones públicas será autorizada por la Gerencia.

- Conocemos y acatamos que únicamente las personas asignadas por la Gerencia podrán representar a JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A, en estos procesos.

### **3.15. Conocemos y acatamos las normas de Prevención y manejo de Conflicto de Intereses**

Declaramos y acatamos que todos los miembros de la Junta Directiva, Accionistas, Administradores, Colaboradores - Trabajadores nos aseguramos de que todas las decisiones tomadas en el curso de su actividad estén dentro del interés de la Compañía.

Los conflictos de intereses tienen que ser reportados con el fin de adoptar la conducta necesaria para tener la independencia de Juicio. La existencia de este tipo de situaciones no implica que se descarte que la Empresa pueda relacionarse en términos comerciales, contractuales o en cualquier otro carácter con algún tercero; lo que se busca es que los Colaboradores -Trabajadores procedan a la revisión de la información a fin de evaluar y asegurar que no existan eventos que puedan ser causa de un perjuicio para la Empresa.

Conocemos qué se entiende por conflicto de intereses cuando:

- Existen intereses contrapuestos entre Administradores, Altos Directivos, Trabajadores y Colaboradores, Proveedores y en general las partes interesadas y el interés de la Empresa, que pueden llevarlos a adoptar decisiones o a ejecutar actos que van en beneficio propio o de terceros en detrimento de los intereses de Jaramillo Mora Constructora S.A.
- Cuando exista cualquier circunstancia que pueda restarle independencia, equidad u objetividad a la actuación de cualquier Administrador, Altos Directivos, Trabajadores, Colaboradores, Proveedores y en general las partes interesadas o Grupos de Interés de la Empresa y ello pueda ir en detrimento de los intereses de la misma.

Conocemos y acatamos que las siguientes situaciones pueden generar conflicto en Jaramillo Mora Constructora S.A:

**3.15.1. Relaciones de Parentesco: Entre colaboradores de Jaramillo Mora Constructora**

- Cuando se va a realizar la contratación de un familiar a Jaramillo Mora Constructora S.A o a Empresas del grupo deben informar el parentesco.
- Notificamos cuando iniciamos una relación sentimental con un compañero(a) de trabajo o del mismo grupo de Empresas de la familia empresarial Jaramillo Mora.

**3.15.2. Colaboradores relacionados con Terceros que tienen vínculos con Jaramillo Mora Constructora**

- Informamos si tenemos una relación de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad o afinidad (cónyuge o pareja, hermanos, padres, hijos, sobrinos, tíos, primos, nietos, bisnietos, abuelos y bisabuelos) con algún Proveedor, Contratista, Cliente, y debemos tener en cuenta que:
  - Si mis funciones no tienen una relación directa con el Contratista o Proveedor, entendiéndose que no tengo ninguna relación en la compra o contrato a realizar y no tengo decisión sobre ella, no se genera conflicto de interés. En caso contrario, me declarare impedido para realizar la negociación, la cual debe ser aprobada por mi superior jerárquico.
  - No puedo participar en la venta, revisión, aprobación, legalización o firma de documentos soporte de la negociación, trámites de créditos, cartera, contratos y escrituración, contabilización, recepción de materiales, pagos, entre otros, a mi nombre o el de mi grupo familiar y estos trámites en todos los casos deberán ser aprobados por mi superior jerárquico según el trámite correspondiente.
  - En el caso del Oficial de Cumplimiento, este no podrá emitir ningún concepto referente a las coincidencias que se puedan presentar a su nombre o el de algún familiar que tenga negociaciones con Jaramillo Mora Constructora. Para este caso, debe realizarlo el Oficial de Cumplimiento Suplente.

### **3.15.3. Relaciones con Sectores Económicos: Construcción e Inmobiliarias**

- Nos abstenemos de desarrollar otras actividades laborales con entidades del sector de la construcción o inmobiliario, ya que se constituyen conflicto de intereses, como, por ejemplo, asesorar, trabajar para la competencia, o para un Proveedor, Contratista de Jaramillo Mora Constructora S.A.
- Nos abstenemos de pertenecer a la Junta Directiva de entidades del sector de la construcción o inmobiliario, salvo autorización previa y escrita del Comité de Ética de la Empresa.
- Nos abstenemos de poseer acciones en las Empresas de la construcción o inmobiliario, salvo autorización previa y escrita del Comité de Ética de la Empresa.
- Informo al Canal de Ética si algún familiar trabaja en el sector de la construcción o inmobiliario.
- En el caso de tener familiares que trabajen en el sector de la construcción o inmobiliario, nos abstenemos de divulgar cualquier información.

Si realizamos una contratación de un bien o servicio relacionado con una compañía que se considere competidor de Jaramillo Mora Constructora S.A debe analizarse el conflicto de interés por parte del Líder del Proceso y el Jefe de Administración de Riesgos para determinar la criticidad y la viabilidad de la negociación, la cual debe ser escalada al Comité de Ética.

### **3.15.4. Otros sectores diferentes al de la construcción o inmobiliario**

- Informo al Canal de Ética si desarrollo otras actividades laborales con entidades diferentes al sector de la construcción o inmobiliarias.
- Si llegaré a realizar otras actividades laborales, en prestación de servicios, emprendimientos o dar charlas, cursos, seminarios, capacitaciones etc., para otros sectores diferentes a la construcción o inmobiliario, no se afectará mi rendimiento en el trabajo, ni invertiré tiempo de mi jornada laboral, salvo autorización expresa del Comité de Ética
- El Director de Operaciones Inmobiliarias, el Director Financiero y el Jefe de Tesorería no pueden tener relación familiar o afectiva con personas que

desempeñen cargos que puedan generar conflicto de intereses por las funciones que realizan en Entidades Financieras o Notarias con las que tenemos relación comercial.

### **3.15.5. Otras situaciones de conflicto de intereses**

- En el caso de presentarse discusiones o alteraciones con alguno de los Colaboradores – Trabajadores, Contratistas/ Proveedores, Consultores, Asesores, o entre ellos, que pueda incidir en el desarrollo normal de las relaciones, debo realizar el reporte al Canal de Ética.
- Conocemos y aceptamos que está prohibido colaborar a manera de favor o recibir algún tipo de compensación en dinero o en especie, por gestionar, facilitar, recomendar o sugerir la adquisición de cualquier bien inmueble que no se encuentre en el inventario de bienes disponibles para la venta o para arrendamiento en el portafolio de Jaramillo Mora Constructora S.A.
- Conocemos que los accionistas de Jaramillo Mora Constructora S.A o los familiares de estos, podrán gestionar la venta de sus inmuebles a través del personal Comercial de la compañía, sin generar ningún tipo de compensación en dinero o en especie. Esta labor será realizada como un valor agregado.
- Conocemos y aceptamos que está prohibido solicitar o recibir cualquier compensación por realizar favores a cualquier persona, ya que todos los colaboradores estamos para servir a los diferentes Grupos de Interés de la compañía sin buscar un interés propio.
- Conocemos y aceptamos que está prohibido utilizar mi posición privilegiada, en virtud de mi cargo, para beneficio propio o de un Grupo determinado
- Nos abstenemos de otorgar compensaciones en dinero o en especie por favores realizados de forma personal o laboral, de parte de Compañeros de trabajo y/o Colaboradores de la Constructora.
- No aceptamos un regalo (dádiva) que genere una obligación o compromiso y afecte la objetividad de mis decisiones.
- Una vez finalizada la relación laboral con la Empresa, nos abstenemos de contratar directa o indirectamente, recomendar o prestar colaboración para su contratación, ya sea en nombre propio o en nombre de cualquier otra persona o entidad, a un Colaborador - Trabajador o contratista, sin el consentimiento previo y escrito de Jaramillo Mora Constructora S.A., así como no podremos contratar

o intentar contratar, solicitar, inducir u ofrecer empleo a cualquier persona que sea o haya sido trabajador, vendedor, comisionista, consultor o a quien haya prestado servicios similares para Jaramillo Mora Constructora , a menos que esa persona haya estado desvinculada de su empleo u otra relación con la Constructora por un período mayor a 12 meses consecutivos. Si Jaramillo Mora Constructora, detecta un incumplimiento a este compromiso, podrá hacer efectiva al Colaborador – Trabajador, la penalidad indicada por la Ley. Lo anterior no limitará el derecho de EL EMPLEADOR de reclamar judicial o administrativamente la reparación integral de todos los perjuicios que excedan el monto de la penalidad.

- Tenemos la obligación de declarar ante los canales de Etica, todo conflicto de Intereses que pueda presentarse en mí o en alguno de los colaboradores.
- Cuando nos encontremos involucrados en un conflicto de intereses, diferentes de los expresamente mencionados en este documento, deberemos abstenernos de tomar cualquier decisión, e informar al Canal de Etica.

### **3.15.6. Reportamos los Conflictos de interés así**

En caso de tener o detectar alguna situación de conflicto de intereses, debo denunciar de manera inmediata (no superior a 48 horas hábiles a la ocurrencia del conflicto), a los Canales de Ética Empresarial. En caso de no hacerlo, dicha omisión se considerará como una falta disciplinaria sometida al régimen sancionatorio previsto en las normas internas y en las normas legales vigentes.

Cuando la Empresa realiza una actualización de la Declaración de Conflicto de intereses, debo reportar cualquier situación nueva.

Todas las declaraciones de conflicto de intereses que sean enviadas por los Colaboradores, serán evaluadas por el Comité de Ética, emitiendo el concepto correspondiente a través de una comunicación del Jefe de Administración de Riesgos, y será tratada como información confidencial por parte de la Empresa.



#### **4. DECLARAMOS**

Respecto a los compromisos mencionados en el numeral 3 sobre la situación reportada por el COLABORADOR - TRABAJADOR manifestamos:

En las siguientes declaraciones cuando se menciona que debe ser autorizado por Jaramillo Mora, se debe dar cumplimiento al M005 Programa de Ética Empresarial

- a. Que el/los conflicto(s) de intereses reportados no me llevará(n) a adoptar decisiones o a ejecutar actos que vayan en beneficio propio o de terceros, en detrimento de los intereses de JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A.
- b. Que en virtud del contrato individual de trabajo, se encuentra la **prestación de servicios exclusivos** a JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A, lo cual implica no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores y no trabajar por cuenta propia en el mismo oficio.
- c. Que tenemos la obligación legal y contractual especial para con JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A., de no divulgar la información confidencial, así como dar el manejo correcto y reservado de la información perteneciente a ella o a mi cargo y funciones, o en las operaciones con el personal o sus directivos, por lo cual no podré extraerla, difundirla reproducirla o entregarla a terceros, salvo que esté autorizada expresamente según M005 Manual de Programa de Ética Empresarial por JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A. Tampoco podré utilizarla en provecho propio o de un tercero, por lo cual conozco y acepto que en el evento en que, con ocasión del conflicto de intereses reportado o el que sobrevenga, copie, use, extraiga, difunda, reproduzca o entregue a terceros información confidencial. JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A, lo considerará como un incumplimiento grave a las obligaciones y prohibiciones legales y contractuales, lo cual configuraría una justa causa para terminar mi contrato laboral o la aplicación de otras sanciones previstas en el Reglamento Interno de Trabajo, sin perjuicio, de tal manera que la Empresa pueda determinar la fuga de información y proceder con las acciones legales pertinentes, de conformidad con lo establecido en el contrato de trabajo y en las normas legales vigentes. La Empresa podrá buscar la reparación integral de los perjuicios causados con ocasión a dicho incumplimiento.
- d. Que a la fecha de la divulgación del presente código de ética no presenté ninguna situación, o en caso de presentarla o que puedan llegar a presentarse, me obligo a que en el evento en que sobrevenga una situación la reportaré detalladamente por los

canales habilitados para el efecto en el Manual del Programa de Ética Empresarial, en un término no superior a 48 horas hábiles. Para estos efectos, reportaré las situaciones de tiempo, modo y lugar en las cuales se da el hecho y remitiré a JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A., los documentos que la Empresa pueda solicitar para hacer la respectiva evaluación.

- e. En relación con los conflictos derivados de adquirir acciones en las empresas de la Construcción o Inmobiliarias, ya sea directa o indirectamente, conozco y acato que no podré adquirir dichas acciones sin la autorización previa de JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A. otorgada por el Comité de Ética. Para estos efectos, deberé notificarle previamente a JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A., la intención de compra, con 10 días hábiles de anticipación. Para estos efectos, JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A. requerirá los documentos que pueda necesitar para efectuar la evaluación del posible conflicto. Acepto y acato que JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A. podrá no otorgarme autorización para la adquisición de las acciones, por considerar que la entidad sobre la cual busco adquirir acciones representa una competencia directa. En caso de efectuar la operación sin cumplir con el procedimiento anterior y/o sin autorización de EL EMPLEADOR, dicha conducta será considerada como un incumplimiento grave a mis obligaciones y prohibiciones contractuales, sancionable disciplinariamente.
  
- f. En relación con el conflicto derivado de pertenecer a la Junta Directiva de entidades del sector de la construcción o inmobiliarias, reconozco y acepto que no podré hacer parte de dicha Junta sin la previa autorización de Jaramillo Mora Constructora S.A otorgada por el Comité de Ética. Para estos efectos, deberé notificarle a la Empresa, con 10 días de anticipación la intención de hacer parte de aquella Junta Directiva. Para estos efectos, JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A. requerirá los documentos que pueda necesitar para efectuar la evaluación del posible conflicto. Reconozco y acepto que JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A. podrá no otorgarme autorización por considerar que la entidad en la cual pretendo participar representa una competencia directa. En caso de llegar a vincularme como miembro de Junta Directiva de entidades del sector de la construcción o inmobiliarias sin cumplir con el procedimiento anterior y/o sin autorización de JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A., dicha conducta será considerada como un incumplimiento grave a mis obligaciones y prohibiciones contractuales.
  
- g. Los compromisos y manifestaciones contenidos en el presente Código de Ética forman parte del contrato individual de trabajo. Por tanto, el incumplimiento a los deberes,

obligaciones y prohibiciones contenidos en este documento se calificará como una falta grave y tendrá las consecuencias establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo, demás normas internas de la Empresa y en la normatividad vigente.

- h. Tanto la Constructora como los Colaboradores nos comprometemos a tener comportamientos transparentes y éticos, a actuar dando buen ejemplo a todos los Grupos de Interés, hablando y comportándonos siempre de manera veraz.

## **5. SANCIONES**

El incumplimiento de las obligaciones y/o la contravención a las prohibiciones contenidas en el presente Código de Etica, además de las sanciones aplicables por parte de diversas autoridades (penales, administrativas y de otra índole), generará adicionalmente sanciones disciplinarias por parte de la Compañía.

Las sanciones disciplinarias al interior de la Compañía serán aplicadas por el Departamento de Talento Humano, conforme a lo establecido en las normas legales y reglamentarias al interior de la organización (Reglamento Interno de Trabajo, Código de Ética).

## **6. REPORTE**

JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A., dispuso los siguientes Canales de Etica para que nuestros Colaboradores – Trabajadores, Accionistas, que conozcan de algún tipo de conducta relacionada con corrupción, soborno u otras prácticas que van en contravía de los valores y principios gobernantes de JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A., notifiquen o reporten a través de los siguientes canales:

- Correo electrónico [eticaempresarial@jaramillomora.com](mailto:eticaempresarial@jaramillomora.com),
- Línea telefónica 01-8000-123399
- Formulario del sitio web <https://www.jaramillomora.com/>

Para lo anterior y resguardando a las personas que denuncien, JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A. garantiza que no sufrirán ningún tipo de retaliación o represalia en su contra o en la de cualquiera de sus familiares. Este canal de denuncia está acompañado de garantías de confidencialidad.

### **6.1. Preguntas y respuestas frecuentes en el reporte:**

- ¿Quiénes pueden presentar un reporte?

Cualquier Colaborador o Accionista

- ¿Cómo presentar la queja o denuncia?

Debo realizarlo por los diferentes canales:

Correo electrónico [eticaempresarial@jaramillomora.com](mailto:eticaempresarial@jaramillomora.com),

Línea telefónica 01-8000-123399

Formulario de la página web. <https://www.jaramillomora.com/>

- ¿Qué sucede cuando envíe la denuncia?

Jaramillo Mora Constructora S.A, cuenta con una Empresa externa que atenderá las manifestaciones y asignará un código para ser revisada la denuncia, la cual iniciará el trámite y se enviará un correo electrónico para la gestión correspondiente que puede ser:

- a. Ampliación de los hechos de forma escrita.
- b. En caso de que aplique se citará al o a los colaboradores
- c. Investigación de acuerdo al caso

- ¿En cuánto tiempo obtengo la resolución de la denuncia?

Se atenderán los casos cuando la investigación y documentación esté completa, en un término de 20 días hábiles y será notificada correo electrónico con el pronunciamiento del resultado del reporte.

- ¿Tendré algún tipo de represalias por la denuncia?

La compañía tiene establecido en este Manual que ninguna persona sufrirá ningún tipo de retaliación o represalia en su contra o en la de cualquiera de sus familiares. La información de la denuncia está acompañada de garantías de confidencialidad.

## **DEFINICIONES**

**ALTOS DIRECTIVOS:** Son las personas naturales o jurídicas, designadas de acuerdo con los estatutos sociales o cualquier otra disposición interna de la Persona Jurídica y la ley colombiana, según sea el caso, para administrar y dirigir la Persona Jurídica, trátase de miembros de cuerpos colegiados o de personas individualmente consideradas (Gerencia, Subgerencia, Miembros de Junta Directiva).

**CABILDEO/LOBBY:** Es la Gestión destinada a influenciar en la aprobación o derogatoria de leyes y que puede ser extendida a cubrir los esfuerzos para inducir en la generación de normas por parte de las entidades de la rama ejecutiva u otras acciones oficiales de agencias.

**CONFLICTO DE INTERÉS:** “Situación donde los intereses de negocios, financieros, familiares, políticos o personales podrían interferir con el juicio de valor del personal en el desempeño de sus obligaciones hacia la organización”. NTC-ISO 37001 2017 Sistema de Gestión Antisoborno.

**CONTRIBUCIÓN POLÍTICA:** Es cualquier asistencia económica de la Empresa, aún si ésta no es en efectivo, a favor de un candidato, movimiento o partido políticos, incluyendo descuentos especiales, dinero en efectivo o asimilables y otros beneficios o entretenimientos no ofrecidos al público en general.

**CORRUPCION:** Es toda acción humana que transgrede de manera intencionada las normas legales o los principios éticos definidos por la Empresa en el Código de Ética y Valores, con el fin de extraer un indebido beneficio personal o para personas relacionadas. La corrupción puede presentarse de muchas formas, incluyendo el ofrecimiento, provisión o aceptación de: Pagos de dinero, préstamos, trabajos o servicios de consultoría, coimas, contribuciones políticas, contribuciones de caridad, empleo, beneficios sociales; o regalos, viajes, atenciones y reembolso de gastos.

**CORRUPCIÓN PÚBLICA:** “Uso del poder para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado”. (Consejo Nacional de Política Económica y Social, 2013)

**CORRUPCIÓN PRIVADA:** De acuerdo con la Ley 599 de 2000 -Código Penal-, en su artículo 250 A1, la corrupción privada es un delito referido a: “El que directamente o por interpuesta persona prometa, ofrezca o conceda a directivos, administradores, empleados o asesores de una sociedad, asociación o fundación una dádiva o cualquier beneficio no justificado para que le favorezca a él o a un tercero, en perjuicio de aquella...”, así como el que “solicite o acepte una dádiva o cualquier beneficio no justificado, en perjuicio de aquella”.

## **DEBIDA DILIGENCIA:**

---

<sup>1</sup> Artículo adicionado por el artículo 16 de la Ley 1474 de 2011, publicada en el Diario Oficial No. 48.128 de 12 de julio de 2011.

## Código de Ética para Colaboradores M178

**jaramillomora**  
CONSTRUCTORA

Se define como el proceso para tener un conocimiento razonable de los socios, empleados, proveedores, clientes y en general de las partes interesadas, antes de realizar un acuerdo comercial, transacción o contratación. (Lemaître Consultores SAS, 2017).

Se refiere especialmente, a la revisión periódica que ha de hacerse sobre los aspectos legales, contables y financieros relacionados con un negocio o transacción, cuyo propósito es el de identificar y evaluar los riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo, que pueden afectar a una Persona Jurídica, sus Sociedades Subordinadas y a los Terceros. Respecto de estos últimos, la debida diligencia sugiere, además, adelantar una verificación de su buen crédito y reputación. La frecuencia y la profundización es definida en los procedimientos relacionados con cada proceso

**FRAUDE:** Es cualquier acto ilegal caracterizado por engaño, información, comunicación, ocultación o violación y/o abuso de confianza, que sea contrario a la verdad y/o a la rectitud, o que vulnere la confidencialidad. Estos actos no requieren necesariamente la aplicación de amenaza, de violencia o de fuerza física. Los fraudes son perpetrados por individuos o por organizaciones para obtener dinero, bienes o servicios, para evitar pagos o pérdidas de servicios, o para asegurarse ventajas personales o de negocio.

**FUNCIONARIO PUBLICO:** Es cualquier Trabajador-Colaborador o persona que cumple funciones públicas o actúa en representación de una entidad gubernamental o estatal, incluyendo cualquier agencia, oficina o subdivisión, a cualquier nivel territorial (central, regional o local) en cualquier país.

**GRUPOS DE INTERÉS:** Se consideran Grupos de Interés y/o terceros todos aquellos grupos, sectores, personas, u organizaciones que de alguna manera sean impactados o afectados directa o indirectamente por las actividades, decisiones y en general, por el desarrollo del objeto social de la Compañía.

**INTERÉS PERSONAL:** Se refiere no sólo a los intereses de los trabajadores-colaboradores de Jaramillo Mora Constructora S.A, también a los de sus familiares cercanos o asociados, sean estas personas naturales o jurídicas.

**LEY ANTI-SOBORNO:** Es la Ley 1778 de febrero 2 de 2016 y sus modificaciones.

**PAGOS DE FACILITACIÓN:** Son pagos no oficiales e impropios de pequeños montos, que se hacen a un funcionario público o particular para obtener o agilizar la realización de trámites de rutina o para inducir a empleados públicos u otras terceras partes para que realicen funciones o trámites que de todos modos están obligados a hacer, tales como expedición de permisos, licencias, certificados, aprobación o agilización de trámites migratorios o aduaneros. Esto no incluye los gastos administrativos requeridos legalmente.

**PERSONA JURÍDICA:** Es una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones. El término Persona Jurídica se refiere, entre otras a cualquier tipo de sociedad, a las entidades que sean

consideradas como controlantes en los términos del artículo segundo de la Ley Anti-Soborno, las entidades sin ánimo de lucro y cualquier otra entidad que sea calificada como persona jurídica.

**SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO:** Tiene el alcance previsto en el Parágrafo Primero del artículo segundo de la Ley 1778 de 2016 y sus modificaciones.

**SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE SOBORNO TRANSNACIONAL:** Es el sistema orientado a la correcta articulación de las Políticas de Cumplimiento con el Programa de Ética Empresarial y su adecuada puesta en marcha en la Persona Jurídica.

**SOBORNO:** Es el acto de dar, ofrecer, prometer, recibir, solicitar o proporcionar directa o indirectamente de manera indebida beneficios o cosas de valor a personas, incluidos funcionarios públicos, socios empresariales, clientes o posibles clientes, entre otros, para obtener una recompensa impropia, beneficio o ventaja indebida para la compañía o para cualquier tercero o bajo el nombre propio de esa persona o en representación de un tercero, y/o con el fin de influir en sus acciones o decisiones relativas a sus cargos oficiales o de la Empresa. El soborno puede presentarse de muchas formas, incluyendo el ofrecimiento, provisión o aceptación de: Pagos de dinero, préstamos, trabajos o servicios de consultoría, gratificaciones, contribuciones políticas, contribuciones de caridad, empleo, beneficios sociales; o regalos, viajes, atenciones y reembolso de gastos.

**SOBORNO COMERCIAL:** Implica que se entrega algo de valor a un intermediario, por ejemplo, a un trabajador de un cliente, sin el conocimiento del supervisor o empleador de dicho trabajador, con la intención de influenciar indebidamente la conducta comercial.

**SOBORNO TRANSNACIONAL:** Es el acto en virtud del cual, una persona jurídica, por medio de sus Colaboradores -Trabajadores, Administradores, Asociados, Contratistas o Sociedades Subordinadas, da, ofrece o promete a un servidor público extranjero, de manera directa o indirecta: (i) sumas de dinero, (u) objetos de valor pecuniario o (iii) cualquier beneficio o utilidad a cambio de que dicho servidor público realice, omita o retarde cualquier acto relacionado con sus funciones y en relación con un negocio o transacción internacional.

**TERCEROS:** Se refiere, en el contexto de un negocio o transacción, a cualquier tercero que preste servicios a una Persona Jurídica o que tenga con ésta una relación jurídica contractual de cualquier naturaleza. Los Terceros pueden incluir, entre otros, a clientes, proveedores, intermediarios, agentes, distribuidores, asesores, consultores y a personas que sean parte en contratos de colaboración o de riesgo compartido con la Persona Jurídica.